

Принято: Педагогическим советом
МБДОУ детского сада «Колосок»
№ 3 протокол № 3
От 30 «сентября» 2014 г.

Утверждено:
Приказом заведующей МБДОУ
детский сад «Колосок»
Кузовлева Кузовлева О.А.

**Положение о доступе педагогических
работников МБДОУ детский сад
«Колосок» к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной
деятельности.**

«Колосок»

п. Первоманск 2014г.

**Положение о доступе
педагогических работников МБДОУ детский сад «Колосок»
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности**

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании п.7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. Общие положения

1.1 Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа педагогических работников МБДОУ детский сад «Колосок» (далее – МБДОУ):

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящий Порядок доводится заведующей МБДОУ до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения заведующей МБДОУ.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.3. Доступ к информации об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах доступных к использованию, размещены на сайте ДОУ.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение развивающих зон группы, кабинетов специалистов, необходимых для проведения непосредственно образовательной деятельности.

2.3.3. Выдача педагогическим работнику и сдачи им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи художественной, методической литературы, материала и картотеке.

2.3.4. Заведование методической литературой возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

2.3.5. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, заканчивается по окончанию учебного года.

2.3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.3.7. Старший воспитатель должен оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения непосредственно образовательной деятельности (НОД) во время, определенное в расписании сетки НОД;
- к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения НОД вне времени, определенного расписанием НОД, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбук, музыкальный центр и др. имущество) ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств возлагается на старшего воспитателя – за технические средства находящиеся в методическом кабинете, за технические средства находящиеся в группах ответственный воспитатель каждой группы, за технические средства находящиеся в музыкальном зале и физкультурном зале – ответственные музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию.

2.4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Положение принимается на педагогическом совете МБДОУ.

_____ удостоверено _____

_____ пронумеровано _____

дата: _____

_____ МБДОУ детск

Кузовлева О.А. _____

