

Утвержден постановлением
администрации Манского района
от 30.12.2015 г. № 1069



Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Колосок»

п. Первоманск
2015 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» (далее по тексту МБДОУ) обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии специальных условий) до прекращения образовательных отношений, создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» (далее по тексту – МБДОУ) является основным учредительным документом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок».

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ детский сад «Колосок»

Место нахождения МБДОУ (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663502, Россия, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, микрорайн, 16.

Организационно-правовая форма МБДОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип МБДОУ: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование Манский район.

1.4. Функции и полномочия учредителя осуществляет - администрации Манского района Красноярского края.

1.5. МБДОУ находится в подчинении структурного подразделения администрации Манского района осуществляющего часть функций и полномочий Учредителя, в том числе полномочия главного распорядителя бюджетных средств (кроме создания, реорганизации и ликвидации): управления образования администрации Манского района.

Функции и полномочия собственника в отношении закрепленного за МБДОУ муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Место нахождения Учредителя: 663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д.28а

В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов власти

Красноярского края, органов управления образованием, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.6. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.7. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг в сфере общего образования детей при реализации уровня дошкольного образования.

1.8. Основная цель деятельности учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.9. Основным видом деятельности учреждения является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

1.10. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется основными задачами:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом, речевом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.11. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. МБДОУ имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной

на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.14. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральными стандартами «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.15. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.16. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

2.2. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

2.4. Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем.

2.5. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

2.6. В МБДОУ при наличии условий, предусмотренных законодательством принимаются дети в возрасте от двух месяцев (в соответствии с лицензией) до прекращения образовательных отношений.

2.7. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании МБДОУ самостоятельно.

2.8. Прием детей в МБДОУ осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

• направления, выданного управлением образования администрации района;

- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения (медицинской карты ребенка);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка, подтверждается также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

2.9. При приеме ребенка в МБДОУ заведующим в обязательном порядке заключается договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей).

2.10. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Прием ребенка в МБДОУ не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБДОУ.

2.12. При поступлении ребенка в МБДОУ издается приказ о зачислении.

2.13. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, продолжения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.14. Основаниями для отчисления ребенка из МБДОУ являются:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- из-за длительного непосещения ребенком детского сада без уважительной причины;
- при наличии врачебного заключения о том, что состояние здоровья ребенка не позволяет ему посещать учреждение

При отчислении ребенка из МБДОУ издается приказ об отчислении.

2.15. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.???

2.16. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.17. Численность контингента детей в МБДОУ определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.18. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

2.19. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

2.20. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

2.21. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 – 3 раз в неделю.

Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводят физкультминутку.

2.22. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю

продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.23. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.24. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.25. Домашние задания детям, посещающим МБДОУ, не задают.

2.26. В середине года (январь-февраль) в МБДОУ организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

2.27. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

2.28. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с.

2.29. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.30. Общая продолжительность суточного сна детей дошкольного возраста – 12-12,5 ч. Для детей от 1 до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 ч., для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно

продолжительностью не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет 2,0 – 2,5 ч.

2.31. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в МБДОУ и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.32. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.33. МБДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям дополнительные образовательные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги).

2.34. МБДОУ:

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности МБДОУ (самообследования);
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- МБДОУ обеспечивает открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

Глава 3. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

3.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Отношения воспитанника и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, индивидуального подхода к нему.

3.3. Права ребенка гарантируются международной Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Каждому ребенку гарантируются:

- предоставление бесплатного образования в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- уважение его человеческого достоинства;
- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития речи.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- ознакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой уставом МБДОУ;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов по работе с детьми;
- требовать выполнения Договора об образовании между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- расторгать Договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- оказывать добровольную посильную помощь МБДОУ;
- пользоваться льготами, установленными действующим законодательством РФ;
- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ, в установленном Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации» порядке.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ,
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.
- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать условия Договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка.

Родители (законные представители) несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за невыполнение своих обязанностей, за воспитание детей и получение ими общего образования.

3.6. Педагогические работники МБДОУ имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и исследовательской деятельности в МБДОУ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в исполнительных органах управления, в порядке, установленном уставом МБДОУ;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники обязаны:

• выполнять Устав МБДОУ;

• соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего

трудового распорядка МБДОУ, технику безопасности;

• охранять жизнь и здоровье детей;

• защищать детей от всех форм физического и психического

насилия;

• сотрудничать с родителями (законными представителями)

по вопросам воспитания и обучения ребенка;

• принимать участие в разборе конфликтов по письменному

и устному заявлению;

• выполнять условия Договора об образовании,

заключенного между МБДОУ и родителями (законными

представителями);

• осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

• соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

• уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

• развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

• применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

• учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями и взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

• систематически повышать свой профессиональный уровень;

• проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

• проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

• проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

• соблюдать устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

• проходить периодические медицинские осмотры за счет средств МБДОУ.

3.9. Педагогический работник, в соответствии с законодательством РФ, несет ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором.

Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального этикета и (или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Хот дисциплярного раследования и принятия по его результатам решения могут быть приняты только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

Глава 4. Управление МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на принятии демократии, открытости, профессионализма.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений к нему;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заведующего;

- финансирование МБДОУ в соответствии с нормативами;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;
- реорганизация и ликвидация МБДОУ;
- контроль за оказанием МБДОУ дополнительных платных образовательных услуг;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

4.3. Управление МБДОУ осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления МБДОУ являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительские собрания и Родительский комитет МБДОУ. Органы самоуправления МБДОУ действуют на основании Устава и положений, являющихся локальными актами МБДОУ.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг родителям (законным представителям);

• заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета может являться заведующий МБДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

• регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

• определяет повестку заседания Педагогического совета;

• контролирует выполнение решений Педагогического совета;

• ведет протоколы своих собраний, заседаний;

• рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию дополнительных платных образовательных услуг и кружковой работы;

• на заседании Педагогического совета может присутствовать председатель общего Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.5. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- избирает ответственные органы;
- рассматривает вопросы о заключении с заведующим МБДОУ коллективного договора;

• разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годового плана работы МБДОУ, локальные акты по вопросам, относящимся к своей компетенции;

• вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

• разрабатывает порядок распределения средств

стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 работников МБДОУ. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для всех работников МБДОУ участников образовательного процесса.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. 4.6. Органы самоуправления родителей (законных представителей) детей в МБДОУ являются общее и групповые родительские собрания, Родительские комитеты групп и общий Родительский комитет МБДОУ.

Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в году. На родительских собраниях:
- избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета группы большинством голосов раз в год;
- заслушивают отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми;

- принимают решения, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава группы.
Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ).

- председатель Родительского комитета каждой возрастной группы является членом общего Родительского комитета МБДОУ. Председатель и секретарь общего Родительского комитета МБДОУ избираются на его заседании большинством голосов на один год.

- Родительские комитеты представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ.
- Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед групповым и общим собранием родителей не реже одного раза в год.
- члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе.

- заседания Родительских комитетов, и родительских собраний являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительских комитетов, родительских собраний.

- решения Родительских комитетов и родительских собраний принимаются простым большинством голосов.
Родительские комитеты действуют:
- организационно и образовательно-воспитательно-образовательного процесса;
- совместно материально-технической базы МБДОУ.
Родительские комитеты имеют право вносить предложения,

направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы самоуправления, заведующему МБДОУ и Учредителю.

Родительские комитеты дают рекомендации и предложения:
- об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4.7. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в лице управления образования администрации Манского района в установленном порядке.

Заведующий МБДОУ:

• без доверенности действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

• распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

• выдает доверенности;

• открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

• осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

• несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем.

Глава 5. Комплексное обслуживание работников МБДОУ и условия оплаты труда

5.1. Комплексное обслуживание персонала МБДОУ осуществляется заведующий на основании утвержденного штатного расписания.

5.2. Взаимоотношения заведующего и работников МБДОУ регулируются трудовым договором. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок, согласно Трудового кодекса РФ;

- на основании действующего трудового договора могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.3. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации и иные лица предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. При приеме на работу заведующий МБДОУ знакомит

6.3. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат.

6.2. МБДОУ имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах государственного казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную ответственность по обязательствам, возникающим в процессе своей деятельности.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем предоставления субсидии.

Деятельность МБДОУ

Глава 6. Финансовое и материально-техническое обеспечение

5.10. Размеры оплаты, надбавок работникам МБДОУ определяются в зависимости от результатов деятельности.

5.9. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ устанавливается и закрепляется в Положении о оплате труда и надбавках (либо это все определено положением об оплате труда). Указанное Положение принимается с учетом мнения профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

5.8. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ.

5.7. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.6. Заработная плата и должностной оклад работнику МБДОУ устанавливается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.5. Заведующий МБДОУ может уволить сотрудника и расторгнуть с ним трудовой договор по причинам, предусмотренным трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Заведующий МБДОУ несет ответственность за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.3. Заведующий МБДОУ несет ответственность за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.1. Заведующий МБДОУ несет ответственность за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ собственником; средства, полученные от родителей (законных представителей) добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Манский район

Собственник имущества закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления иверенным имуществом МБДОУ обеспечивается его сохранность и использование по целевому назначению.

6.9. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается МБДОУ уполномоченным органом приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ.

6.10. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.11. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ

и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между МБДОУ и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

6.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МБДОУ в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа МБДОУ, его ликвидации принимается Администрацией Манского района.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МБДОУ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. При реорганизации МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению-правопреемнику.

При ликвидации МБДОУ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, липовые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения МБДОУ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МБДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации и реорганизации МБДОУ, увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в МБДОУ. 7.7 Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Манского района. 7.8 МБДОУ считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Глава 8. Перечень локальных актов

8.1. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема воспитанников;
- 2) режим занятий воспитанников;
- 3) порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 4) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 5) основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 6) доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и исследовательской деятельности в МБДОУ;
- 7) пользование педагогическими работниками образовательными методическими и научными услугами МБДОУ;
- 8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему Уставу, действующему законодательству, Утверждаются заведующим МБДОУ.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Устав и изменения вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в

силу с момента их государственной регистрации.
9.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ
утрачивает силу с момента
государственной регистрации настоящего Устава.